

Palvelutuotteen eli hoitoajan muutoksen hakeminen/Varhaiskasvatusyksikön vaihtoon liittyvä hakeminen Wilmassa

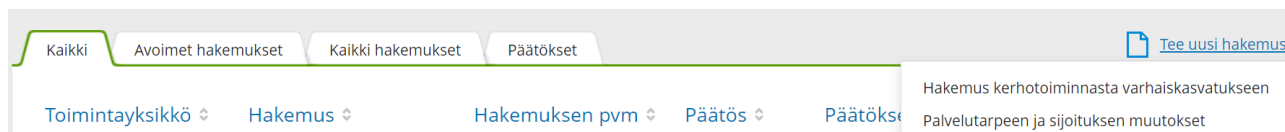
1. Kirjaudu Wilman selainversioon omilla tunnuksillasi. Mobiilisovelluksessa hakemuksen täyttäminen ei ole mahdollista.
2. Valitse etusivun oikeasta yläkulmasta sen lapsen Wilma-näkymä, jolle haluat muutoksen tehdä (jokaisen lapsen kohdalla muutos haettava erikseen).
3. Klikkaa sinisestä ylävalikosta **“Hakemukset ja päätökset”**.



4. Klikkaa oikealta **“Tee uusi hakemus”**



5. Valitse **“Varhaiskasvatuksen palvelutarpeen ja sijoituksen muutokset”**.



6. Täytä lomakkeeseen tarvittavat tiedot:

- Klikkaa *Hakemuspvm*-kenttää, jolloin siihen tulee kuluva päivä. Vaihda tarvittaessa.
- Täytä *Toivottu muutoksen alkamispäivä* -kenttään se päivämäärä, josta alkaen haluat muutoksen astuvan voimaan (eli palvelutuotteen tai toimintayksikön vaihtuvan).
- Vaihda *Palvelutuote (varhaiskasvatuksen tarve tuntia/viikko)* -kenttään toivomasi palvelutuote, jos lapsen palvelutarve muuttuu (eli lapsi tarvitsee jatkossa nykyistä enemmän tai vähemmän hoitoa). Jos palvelutarve ei muutu, älä vaihda kentässä näkyvää tietoa.
- Täytä *Hakutoiveet*-kenttään toivomasi päiväkotä, jos haluat lapsen vaihtavan päiväkotia. Jos et halua päiväkodin vaihtuvan, jätä kenttä tyhjäksi.
- Täytä tarvittaessa lapsen erityisruokavaliota ja allergioita koskevat kentät.
- Rasti *Hyväksyn korkeimman maksuluokan sekä Suostumus sähköiseen tiedoksiintoon*, jos hyväksyt korkeimman maksuluokan ja suostut siihen, että tieto päätöksestä tulee Wilmaan.
- Täytä huoltajien kotonaolo/työ/opiskelukentät.
- Täytä tarvittaessa *Lisätietoja hakemuksesta* -kenttä.
- Klikkaa **Tallenna tiedot**.
- Kun hakemus on käsitelty, näet siihen liittyvän päätöksen Wilmassa **Hakemukset ja päätökset** -välilehdellä. Päätöstä ei tarvitse enää erikseen hyväksyä Wilmassa.